

Załącznik nr 1 do Statutu

Zasady Wewnętrzskiego Oceniania Szkoły Podstawowej w Malechowie

Zasady Wewnętrzskiego Oceniania w Szkole Podstawowej w Malechowie zostały opracowane w oparciu o:

- Ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2017 r. poz. 2198, 2203 i 2361)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534)
- Rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. zmieniające rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1651)
- Statut szkoły

Rozdział I

Ocenianie wewnętrzne ma na celu:

1. Informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie.
2. Udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien się dalej uczyć.
3. Udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju.
4. Motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu.
5. Dostarczanie rodzicom i nauczycielom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu ucznia oraz o szczególnych uzdolnieniach ucznia.

Rozdział II

Zasady ustalania ocen bieżących, śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia
 - 2) zachowanie ucznia
2. Uczeń w trakcie nauki otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne śródroczne i roczne
 - 3) końcowe

3. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna jest oceną opisową, która uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyżnianiem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. W ocenianiu bieżącym, w zależności od własnej inwencji, nauczyciel może stosować różne formy oceniania i aktywizowania uczniów, np. żetony, pieczątki, sprawności, znaczki, dyplomy.
5. W klasach IV – VIII stosuje się skalę ocen zgodną z Rozporządzeniem MEN z dnia 3 sierpnia 2017 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. z 2017 r. poz. 1534):
 - 1) stopień celujący – 6
 - 2) stopień bardzo dobry – 5
 - 3) stopień dobry – 4
 - 4) stopień dostateczny – 3
 - 5) stopień dopuszczający – 2
 - 6) stopień niedostateczny – 1
6. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny, o których mowa w pkt. 5.1 – 5.5.
7. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena, o której mowa w pkt. 5.6.
8. Nauczyciele formułują wymagania edukacyjne niezbędne do otrzymania przez ucznia poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych (załącznik w wersji elektronicznej).
9. Informacje zwarte w ustępie 1 przedstawiane są na początku każdego roku szkolnego:
 - 1) uczniom podczas pierwszych zajęć z danego przedmiotu;
 - 2) rodzicom podczas pierwszego zebrania klasowego.
10. Wymagania edukacyjne o których mowa w ustępie 8 dostosowuje się do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia, zgodnie z § 34 Statutu szkoły.
11. Ocena jest jawna dla ucznia i rodzica.

Rozdział III

Formy oraz częstotliwość sprawdzania i oceniania

1. W szkole dopuszcza się stosowanie następujących form sprawdzania i oceniania uczniów:
 - 1) Odpowiedzi ustne (np.: opowiadanie, opis, wygłaszanie tekstów z pamięci, udział w dyskusji, dialog, argumentowanie, wnioskowanie, prezentacja, wykonywanie obliczeń rachunkowych).
 - 2) Prace pisemne w klasie:
 - a. kartkówka – dotyczy 3 ostatnich tematów, bez zapowiedzi czas trwania do 15 minut,
 - b. sprawdzian – obejmuje tematykę podaną przez nauczyciela przedmiotu (do 5 tematów lekcyjnych), zapowiedziany na tydzień przed, potwierdzony wpisem w dzienniku elektronicznym, czas trwania do 30 minut – wpis oceny kolorem zielonym, nie poprzedzony lekcją powtórzeniową,
 - c. praca klasowa – według specyfiki przedmiotu, zapowiedziana z tygodniowym wyprzedzeniem, potwierdzona wpisem w dzienniku elektronicznym, poprzedzona lekcją powtórzeniową, czas trwania 1 – 2 godziny lekcyjne – wpis oceny kolorem czerwonym,
 - d. dyktando – pisane z pamięci, ze słuchu, uzupełnianie luk w tekście,
 - e. diagnozowanie wyników nauczania, próbny egzamin - nie poprzedzone lekcją powtórzeniową, nie podlegające poprawom, ocena z nich nie jest liczona do średniej ważonej
 - f. inne materiały ćwiczeniowe (np. krótkie formy wypowiedzi, karty pracy, analiza wyników, rozwiązywanie zadań problemowych).
 - 3) Prace domowe w formie:
 - a. ćwiczenia,
 - b. notatki,
 - c. własna twórczość - wytwory literackie, plastyczne, techniczne,
 - d. referat - dłuższa forma wypowiedzi pisemnej, długoterminowy,
 - e. wypracowanie literackie,
 - f. projekty,
 - g. foldery i inne.
 - 4) Aktywność na lekcji:
 - a. praca w grupie (organizacja pracy grupy, komunikacja w grupie, zaangażowanie, sposób prezentacji, efekty pracy),
 - b. odgrywanie ról – drama,
 - c. indywidualna praca i inne.
2. O stosowanych formach i metodach oceniania decyduje nauczyciel danego przedmiotu.

3. Prace klasowe i sprawdziany punktowane są według skali:

- 1) stopień celujący - 96% - 100%
- 2) stopień bardzo dobry – 85 % - 95 %
- 3) stopień dobry – 70 % - 84 %
- 4) stopień dostateczny – 50 % - 69 %
- 5) stopień dopuszczający – 30 % - 49%
- 6) stopień niedostateczny – 0 % - 29 %

4. Częstotliwość oceniania.

1) W jednym tygodniu mogą się odbyć w danej klasie najwyżej:

- a. dwie prace klasowe i jeden sprawdzian,
- b. jedna praca klasowa i dwa sprawdziany,
- c. trzy sprawdziany,

2) W jednym dniu może odbyć się tylko jedna forma sprawdzania wiadomości opisana w punkcie 4.1

3) W ciągu dnia może się odbyć po jednej kartkówce z każdego przedmiotu.

4) Zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu może się odbyć na życzenie uczniów z zastrzeżeniem, że przy ustalaniu nowego terminu – ust. 1 i 2 nie obowiązują.

5) Jeżeli zmiana terminu pracy klasowej lub sprawdzianu następuje z przyczyn niezależnych, obowiązują zasady zapisane w ust. 1 i 2.

6) Pozostałe formy sprawdzania i oceniania nie podlegają ilościowym ograniczeniom.

7) Diagnozy wiadomości i umiejętności odbywają się we wrześniu i maju. Diagnoza nie podlega ocenie liczącej się do średniej. Uczeń informowany jest o uzyskanym wyniku procentowym lub ocenie niewliczanej do średniej.

5. Waga ocen

1) W szkole obowiązują następujące wagi ocen: 2, 3, 5.

2) Wagi przypisane formom sprawdzania:

- a) prace klasowe – 5
- b) sprawdziany – 5
- c) dyktanda, prace literackie, kartkówki, odpowiedź itp. – 3
- d) praca dodatkowa, praca na lekcji, praca domowa itp. – 2.

6. Ocena śródroczna, roczna i końcowa z danego przedmiotu jest średnią ważoną z ocen cząstkowych.

7. W przypadku finalistów lub laureatów wojewódzkich konkursów przedmiotowych lub zawodów sportowych, nauczyciel może podwyższyć ocenę śródroczną, roczną lub końcową o jeden stopień w stosunku do oceny wynikającej ze średniej ważonej.

Rozdział IV

Zasady sprawdzania prac uczniowskich

1. Sprawdzone i ocenione prace pisemne są udostępniane uczniom i ich rodzicom.
2. Poprawione prace pisemne nauczyciel oddaje w terminie do 10 dni roboczych. Termin liczony jest od następnego dnia po napisaniu pracy.
3. W przypadku niedotrzymania terminu oddania pracy, praca jest nieważna i oceny nie wpisuje się do dziennika.
4. Prace literackie z języka polskiego oddawane są w ciągu 14 dni roboczych.

Rozdział V

Zasady poprawiania niekorzystnych wyników

1. Uczeń, który był nieobecny w szkole podczas sprawdzania wiedzy, wykonuje zadanie w innym czasie, ale nie dłuższym niż jeden tydzień od dnia pojawienia się w szkole.
2. Jeżeli uczeń nie stawia się w wyznaczonym terminie w szkole, otrzymuje do napisania pracę klasową na pierwszej lekcji z danego przedmiotu, na której jest obecny.
3. Uczeń ma prawo do poprawy niekorzystnej oceny z pracy klasowej lub sprawdzianu.
4. Uczeń może poprawić ocenę w ciągu tygodnia od otrzymania pierwszej oceny. Uczeń poprawia pracę tylko raz. Punktacja jest taka sama jak za pracę pierwotną. Wynikiem ostatecznym jest średnia arytmetyczna pierwszej oceny i oceny z poprawy, która zastępuje ocenę pierwotną.

Rozdział VI

Umowa w sprawie nieprzygotowania

1. Uczeń ma prawo zgłosić nieprzygotowanie do zajęć z przyczyn losowych. Informację o nieprzygotowaniu przekazuje rodzic w formie pisemnej w zeszyte przedmiotowym.
2. Przygotowywanie się do konkursów przedmiotowych organizowanych przez kuratora oświaty bezpośrednio przed eliminacjami daje uczniowi możliwość do zwolnienia z odpowiedzi z innych przedmiotów za zgodą rodziców (prawnych opiekunów) i nauczyciela

przedmiotu. Zwolnienie to dotyczy trzech dni poprzedzających konkurs rejonowy lub wojewódzki.

Rozdział VII

Warunki i tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej lub końcowej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub uczniów mają prawo wnioskować na piśmie do nauczycieli poszczególnych przedmiotów o podwyższenie oceny z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych w terminie nie dłuższym niż 2 dni robocze od otrzymania informacji o przewidywanych dla niego rocznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych.
2. Za przewidywaną ocenę roczną lub końcową przyjmuje się ocenę zaproponowaną przez nauczyciela zgodnie z terminem ustalonym w kalendarzu na dany rok szkolny, a nie zatwierdzoną jeszcze przez radę pedagogiczną.
3. Uczniowie mogą ubiegać się o podwyższenie przewidywanej oceny tylko o jeden stopień.
4. Kryteria ubiegania się o podwyższenie oceny przewidywanej
 - 1) średnia ważona ocen z danego przedmiotu mieści się w jednym z przedziałów:
 - a) 1,45 – 1,5
 - b) 2,45 – 2,5
 - c) 3,45 – 3,5
 - d) 4,45 – 4,5
 - e) 5,45 – 5,5
 - 2) frekwencja ucznia na zajęciach z danego przedmiotu jest wyższa niż 85%
 - 3) uczeń przystąpił do wszystkich przewidzianych przez nauczyciela form sprawdzianów i prac pisemnych,
 - 4) uczeń uczestniczył w dodatkowych zajęciach wyrównawczych lub rozwijających z danego przedmiotu,
5. W przypadku długotrwałej choroby ucznia (co najmniej 2 tygodnie) kryteria 4.2, 4.3, 4.4 są rozpatrywane indywidualnie.
6. Nauczyciel przedmiotu odnotowuje na podaniu spełnienie przez ucznia kryteriów, wyrażając zgodę na przystąpienie do poprawy oceny.
7. W przypadku niespełnienia któregokolwiek z kryteriów wymienionych w punkcie 4 prośba ucznia zostaje odrzucona, a nauczyciel odnotowuje na podaniu przyczynę jej odrzucenia.

8. Uczeń spełniający warunki, w terminie do 2 dni przed klasyfikacyjną radą pedagogiczną, ma czas na wykonanie powierzonego przez nauczyciela zadania.
9. Nauczyciel dostosowuje formę oraz zakres zadania do możliwości ucznia, specyfiki przedmiotu oraz oceny, o którą ubiega się uczeń.
10. Jeżeli uczeń nie przystąpi do zadania w wyznaczonym terminie z przyczyn nieusprawiedliwionych, traci prawo do ubiegania się o podwyższenie oceny.

Rozdział VIII

Zasady oceniania zachowania

1. Oceną z zachowania szkoła wyraża opinię o każdym uczniu szkoły i uwzględnia w szczególności:
 - 1) Wywiązywanie się z obowiązków ucznia.
 - 2) Postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej.
 - 3) Dbłość o honor i tradycje szkoły.
 - 4) Dbłość o piękno mowy ojczystej.
 - 5) Dbłość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób.
 - 6) Godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią.
 - 7) Okazywanie szacunku innym osobom.
 - 8) Przeciwdziałanie się przejawom przemocy, agresji i wulgarności.
2. W klasach I – III śródroczna i roczna ocena zachowania jest oceną opisową.
3. W klasach IV – VIII ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne
4. Ocenę z zachowania ustala wychowawca w oparciu o opinię: innych nauczycieli, uczniów oraz samoocenę ucznia.
5. Wychowawca klasy na początku każdego roku szkolnego, na pierwszej godzinie wychowawczej, informuje uczniów, a na pierwszym zebraniu klasowym rodziców o:
 - 1) warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania,
 - 2) warunkach i trybie uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Bieżące ocenianie zachowania odbywa się poprzez punkty według następujących kryteriów:

Tabela. REGULAMIN OCENIANIA ZACHOWANIA**a. PUNKTY DODATNIE (D)**

L.P.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Laureat konkursu przedmiotowego i sportowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	200	Każdorazowo
2.	Finalista konkursu przedmiotowego i sportowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	100	Każdorazowo
3.	Udział w etapie rejonowym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	50	Każdorazowo
4.	Udział w etapie szkolnym konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	10	Każdorazowo
5.	Zajęcie I miejsca w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	50	Każdorazowo
6.	Zajęcie II miejsca w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
7.	Zajęcie III miejsca w konkursie pozaszkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
8.	Zajęcie I miejsca w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	30	Każdorazowo
9.	Zajęcie II miejsca w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	25	Każdorazowo
10.	Zajęcie III miejsca w konkursie szkolnym	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
11.	Zajęcie I miejsca w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciele przedmiotu i wychowawca	70	Każdorazowo
12.	Zajęcie II miejsca w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciele przedmiotu i wychowawca	60	Każdorazowo
13.	Zajęcie III miejsca w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciele przedmiotu i wychowawcy	50	Każdorazowo
14.	Udział w regionalnych zawodach sportowych	Nauczyciele przedmiotu i wychowawca	40	Każdorazowo
15.	Zajęcie I miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf i wychowawca	40	Każdorazowo
16.	Zajęcie II miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf i wychowawca	30	Każdorazowo
17.	Zajęcie III miejsca w pozaszkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf i wychowawca	25	Każdorazowo
18.	Zajęcie I miejsca w szkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf i wychowawca	25	Każdorazowo
19.	Zajęcie II miejsca w szkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf i wychowawca	20	Każdorazowo

20.	Zajęcie III miejsca w szkolnych zawodach sportowych	Nauczyciel wf i wychowawca	15	Każdorazowo
21.	Reprezentowanie szkoły w konkursach przedmiotowych i zawodach sportowych	Nauczyciel przedmiotu i wychowawca	20	Każdorazowo
22.	Udział w szkolnych rozgrywkach sportowych	Nauczyciel wf i wychowawca	10	Każdorazowo
23.	Pełnienie funkcji w szkole (aktywne działanie)	Opiekun SU i opiekunowie sekcji SU	od 0 do 100	Jednorazowo (raz w semestrze)
24.	Pełnienie funkcji w klasie (aktywne działanie)	Wychowawca	od 0 do 50	Jednorazowo (raz w semestrze)
25.	Praca na rzecz środowiska	Grono pedagogiczne	20	Każdorazowo
26.	Organizacja imprezy szkolnej	Osoba odpowiedzialna za organizację	od 5 do 50	Każdorazowo
27.	Praca na rzecz klasy i szkoły	Wychowawca i grono pedagogiczne	od 5 do 50	Każdorazowo
28.	Przyniesienia przedmiotów upiększających sale bądź przydatnych w szkole (kwiaty, książki, itp.)	Grono pedagogiczne	10	Każdorazowo (max 30 punktów w semestrze)
29.	Malowanie klasy lub wyposażenia	Wychowawca	od 5 do 50	Każdorazowo
30.	Pomoc kolegom w nauce, koleżeństwo, łagodzenie konfliktów koleżeńskich	Wychowawca i grono pedagogiczne	od 10 do 20	Każdorazowo
31.	Aktywne pełnienie funkcji dyżurnego i wypełnianie innych obowiązków.	Wychowawca	od 0 do 20	Każdorazowo
32.	Brak uwag U w ciągu semestru (BONUS)	Wychowawca	50	Jednorazowo (raz w semestrze)
33.	Brak uwag U w ciągu miesiąca	Wychowawca	20	Jednorazowo (raz w miesiącu)
34.	100% frekwencja w semestrze (BONUS)	Wychowawca	50	Jednorazowo (raz w semestrze)
35.	100% frekwencja w miesiącu	Wychowawca	15	Jednorazowo (raz w miesiącu)
36.	Odświętny strój ucznia na uroczystościach	Wychowawca	15	Każdorazowo
37.	Galowy strój na uroczystościach	Wychowawca	30	Każdorazowo
38.	Za oddanie książek do biblioteki na tydzień przed roczną radą klasyfikacyjną	Nauczyciel biblioteki	30	Jednorazowo (raz w roku szkolnym)
39.	Efektywna pomoc koleżeńska	Nauczyciele przedmiotu i wychowawca	Od 5 do 50	Jednorazowo (raz w miesiącu)
40.	Zwrot w terminie korespondencji od wychowawcy	wychowawca	20	Każdorazowo

41.	Inne pozytywne formy działalności	Grono pedagogiczne	od 5 do 50	Każdorazowo (max 100 pkt w semestrze)
-----	-----------------------------------	--------------------	------------	---

a. PUNKTY UJEMNE (U)

L.P.	Kryteria oceny	Osoby oceniające	Liczba punktów	Częstotliwość
1.	Posiadanie i spożywanie alkoholu *	Grono pedagogiczne	-500	Każdorazowo
2.	Posiadanie, zażywanie i rozprowadzanie narkotyków *	Grono pedagogiczne	-500	Każdorazowo
3.	Posiadanie, palenie i rozprowadzanie papierosów i wyrobów tytoniowych, dotyczy również papierosów elektronicznych *	Grono pedagogiczne	-200	Każdorazowo
4.	Przebywanie w towarzystwie uczniów spożywających alkohol	Grono pedagogiczne	-200	Każdorazowo
5.	Przebywanie w towarzystwie uczniów zażywających narkotyki	Grono pedagogiczne	-200	Każdorazowo
6.	Przebywanie w towarzystwie uczniów palących	Grono pedagogiczne	-50	Każdorazowo
7.	Kradzież *	Grono pedagogiczne	-500	Każdorazowo
8.	Wyłudzenie (np. pieniędzy) *	Grono pedagogiczne	-500	Każdorazowo
9.	Udział w bójce lub jej sprowokowanie	Grono pedagogiczne	-200	Każdorazowo
10.	Udział w bójce z uszkodzeniem ciała *	Grono pedagogiczne	- 500	każdorazowo
11.	Agresja i przemoc wobec kolegów (np: „kocenie”)	Grono pedagogiczne	-100	Każdorazowo
12.	Bierne przyglądanie się aktom agresji i przemocy (kibicowanie)	Wychowawca Grono pedagogiczne	- 30	Każdorazowo
13.	Podrabianie dokumentów	Grono pedagogiczne	-200	Każdorazowo
14.	Demonstracyjne ignorowanie nauczycieli i pracowników szkoły	Wychowawca, grono pedagogiczne	-50	Każdorazowo
15.	Zaczepekki fizyczne	Grono pedagogiczne	-50	Każdorazowo
16.	Wulgarne słownictwo	Grono pedagogiczne	-30	Każdorazowo
17.	Niszczenie sprzętu szkolnego	Grono pedagogiczne	-50	Każdorazowo
18.	Opuszczenie lekcji bez usprawiedliwienia	Grono pedagogiczne	-20	Każdorazowo (za każdy dzień, np. choroba)
			-100	Każdorazowo (za każdy dzień udowodnionej ucieczki)

			-40	Każdorazowo (za każdą godzinę udowodnionej ucieczki)
19.	Ubliżanie koledze, zaczepki słowne	Grono pedagogiczne	-30	Każdorazowo
20.	Niszczanie rzeczy kolegów	Grono pedagogiczne	-30	Każdorazowo
21.	Niewykonanie poleceń nauczyciela	Grono pedagogiczne	-30	Każdorazowo
22.	Nie oddanie korespondencji wychowawcy	wychowawca	- 20	Każdorazowo
23.	Niewywiązywanie się z obowiązków dyżurnego	Wychowawca	-10	Każdorazowo po zakończeniu tyg. dyżuru
24.	Przeszkadzanie na lekcji (chodzenie po klasie, rozmowy, przeszkadzanie nauczycielowi i kolegom itp.)	Grono pedagogiczne	-10	Każdorazowo
25.	Zaśmiecanie otoczenia	Grono pedagogiczne	-10	Każdorazowo
26.	Spóźnianie się na lekcję	Grono pedagogiczne	-20	Każdorazowo
27.	Niezgodny z regulaminem strój i makijaż, noszenie niebezpiecznej biżuterii	Grono pedagogiczne	-10	Każdorazowo
28.	Wychodzenie poza teren szkoły	Grono pedagogiczne	-30	Każdorazowo
29.	Nieoddanie książek do biblioteki na tydzień przed roczną radą klasyfikacyjną	Nauczyciel biblioteki	-30	Jednorazowo (raz w roku szkolnym)
30.	Posiadanie lub używanie telefonów komórkowych i innego sprzętu elektronicznego (np. MP3,4)	Grono pedagogiczne	-30	Każdorazowo
31.	Niewłaściwe zachowanie podczas zorganizowanych wyjazdów (sytuacje zagrażające zdrowiu i życiu innych uczestników wycieczki)	Grono pedagogiczne	-100	Jednorazowo (nie uczestniczy w innych formach wyjazdowych do odwołania)
32.	Inne nieodpowiednie, nieprzewidziane w tabeli zachowanie ucznia	Grono pedagogiczne	- 20 do -200	Każdorazowo
33.	Cyberprzemoc *	Grono pedagogiczne	-50 do - 200	Każdorazowo

Kategorie punktowe zaznaczone* mają wpływ na ostateczną, wystawioną przez wychowawcę, ocenę semestralną (na I lub II semestr) z zachowania, która nie może być wyższa niż poprawna.

7. Na początku każdego semestru uczeń otrzymuje bonus w postaci 501 punktów, od których odejmuje się, lub do których dodaje się uzyskane przez ucznia punkty.
8. Uzyskane punkty przeliczane są na poszczególne oceny:
 - 1) ocena wzorowa – 901 punktów i więcej
 - 2) ocena bardzo dobra – 701 – 900 punktów
 - 3) ocena dobra – 501 – 700 punktów

- 4) ocena poprawna – 301 – 500 punktów
- 5) ocena nieodpowiednia – 101 – 300 punktów
- 6) ocena naganna - poniżej 100 punktów

9. Uzyskana w ten sposób ocena stanowi opinię nauczycieli o danym uczniu.

10. Ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala wychowawca klasy po zasięgnięciu opinii uczniów, nauczycieli i innych pracowników szkoły (ocena wynikająca z tabeli punktowej). Ocena ta nie musi być zgodna z oceną wystawną na podstawie sumy punktów uzyskanych przez ucznia.

11. Ocena roczna stanowi średnią ocen z dwóch semestrów wystawioną wg tabeli.

Ocena z zachowania	wzorowa (wz)	bardzo dobra (bdb)	dobra (db)	poprawna (pop)	nieodpowiednia (ndp)	naganna (nag)
wzorowa (wz)	wz	wz	bdb	db	pop	ndp
bardzo dobra (bdb)	wz	bdb	bdb	db	pop	ndp
dobra (db)	bdb	bdb	db	db	pop	ndp
poprawna (pop)	db	db	db	pop	ndp	nag
nieodpowiednia (ndp)	pop	pop	pop	ndp	ndp	nag
naganna (nag)	ndp	ndp	ndp	nag	nag	nag

12. Ocena ustalona zgodnie z prawem przez wychowawcę klasy jest ostateczna.

Rozdział IX

Warunki i tryb uzyskania przez ucznia wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania

1. Rodzice/prawni opiekunowie ucznia lub uczeń, mają prawo ubiegać się o podwyższenie proponowanej przez wychowawcę końcoworocznej oceny zachowania.
2. Rodzic/opiekun prawny ucznia lub uczeń składa do wychowawcy pisemny wniosek o ponowne rozpatrzenie oceny zachowania.
3. Wniosek z uzasadnieniem zostaje złożony do wychowawcy przez rodziców/prawnych opiekunów w terminie do 2 dni od wystawienia proponowanej oceny z zachowania.
4. Uczeń może ubiegać się o wyższą o jeden stopień ocenę z zachowania niż przewidywana, jeżeli spełnia następujące warunki:

- 1) rodzice/opiekunowie prawni usprawiedliwili w określonym terminie przynajmniej 90% nieobecności na zajęciach edukacyjnych w danym roku szkolnym,
 - 2) uczeń w ciągu danego roku szkolnego nie otrzymał punktów oznaczonych gwiazdką w tabeli punktów ujemnych.
5. Wychowawca uzgadnia z rodzicami/opiekunami prawnymi ucznia termin rozmowy wyjaśniającej.
 6. Rozmowa z uczniem oraz z rodzicami / prawnymi opiekunami musi się odbyć co najmniej na 2 dni przed posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
 7. Uczeń, który w wyznaczonym terminie bez usprawiedliwienia nie przystąpi do rozmowy wyjaśniającej, traci prawo do dalszego ubiegania się o podwyższenie oceny zachowania.
 8. Na rozmowę wyjaśniającą wychowawca może zaprosić w charakterze obserwatorów: przedstawiciela rady pedagogicznej, pedagoga, przedstawiciela samorządu klasowego, rzecznika praw ucznia, dyrektora szkoły,
 9. Przy ustaleniu ostatecznej oceny zachowania wychowawca ma obowiązek wziąć pod uwagę opinię osób obecnych w czasie rozmowy oraz samoocenę ucznia.
 10. Po rozmowie wyjaśniającej wychowawca ma obowiązek sporządzić notatkę, zawierającą: termin przeprowadzenia rozmowy, ustaloną ocenę ostateczną, oraz podpisy osób biorących udział w rozmowie.
 11. Notatka zostaje dołączona do dokumentacji wychowawcy klasy.
 12. Ustalona w ten sposób ocena z zachowania jest ostateczna.

Rozdział X

Zasady komunikacji z rodzicami

1. Podstawowymi formami przekazywania rodzicom informacji o postępach i trudnościach w nauce i zachowaniu są:
 - 1) dziennik elektroniczny Librus
 - 2) zeszyt przedmiotowy
 - 3) rozmowy osobiste i telefoniczne
 - 4) zebrania z rodzicami.
2. Zwolnienie ucznia z zajęć oraz usprawiedliwienie jego nieobecności odbywa się za pomocą dziennika elektronicznego lub informacji przekazanej przez rodzica osobiście.

Rozdział XI

Egzaminy

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na tych zajęciach przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia odpowiednio w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.
4. Egzamin klasyfikacyjny zdaje również uczeń:
 - 1) realizujący, na podstawie odrębnych przepisów, indywidualny program lub tok nauki;
 - 2) spełniający obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą.
5. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadzany dla ucznia spełniającego obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą nie obejmuje obowiązkowych zajęć edukacyjnych: techniki, plastyki, muzyki i wychowania fizycznego oraz dodatkowych zajęć edukacyjnych. Nie ustala się dla niego oceny z zachowania.
6. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, zajęć technicznych, informatyki, zajęć komputerowych i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
7. Egzamin klasyfikacyjny z pozostałych zajęć edukacyjnych przeprowadza w formie pisemnej i ustnej Komisja powołana przez dyrektora szkoły.
8. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
9. Termin egzaminu ustala dyrektor z uczniem i jego rodzicami. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu klasyfikacyjnego w terminie ustalonym, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie wyznaczonym przez dyrektora szkoły.
10. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który jest nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności, z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub realizuje indywidualny tok nauki przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
11. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, który realizuje obowiązek szkolny poza szkołą lub przechodzi ze szkoły jednego typu do szkoły innego typu przeprowadza komisja, w skład której wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły lub nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły jako przewodniczący komisji;

2) nauczyciel albo nauczyciele obowiązkowych zajęć edukacyjnych, z których jest przeprowadzany ten egzamin.

12. W charakterze obserwatorów mogą być obecni rodzice ucznia.

13. Przewodniczący komisji uzgadnia z uczniem, który spełnia obowiązek szkolny lub obowiązek nauki poza szkołą oraz z jego rodzicami liczbę zajęć edukacyjnych, z której uczeń może zdawać egzamin w ciągu jednego dnia.

14. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół zawierający w szczególności:

- 1) imiona i nazwiska nauczycieli egzaminujących lub skład komisji;
- 2) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
- 3) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
- 4) imię i nazwisko ucznia;
- 5) zadania egzaminacyjne;
- 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.

15. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

16. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

17. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna (z wyjątkiem uczniów, którzy w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego otrzymali ocenę niedostateczną).

18. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego.

Egzamin poprawkowy

1. Począwszy od oddziału klasy IV szkoły podstawowej uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych lub dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych może zdawać egzamin poprawkowy.
2. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w formie pisemnej oraz ustnej z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, informatyki, techniki oraz wychowania fizycznego, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.

4. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora szkoły, nie później niż do końca września.
5. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora szkoły - przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne.
6. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, w szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela pracującego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
7. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) skład komisji;
 - 2) termin egzaminu poprawkowego;
 - 3) nazwę zajęć edukacyjnych;
 - 4) imię i nazwisko ucznia;
 - 5) zadania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
8. Do protokołu dołącza się odpowiednio pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia i zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
9. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji do oddziału klasy programowo wyższej i powtarza odpowiednio klasę.
10. Rada pedagogiczna, uwzględniając możliwości ucznia, może 1 raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do oddziału klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych albo z zajęć z języka mniejszości narodowej, mniejszości etnicznej lub języka regionalnego, pod warunkiem, że te zajęcia są realizowane w oddziale klasy programowo wyższej.
11. Roczna ocena klasyfikacyjna ustalona w wyniku egzaminu poprawkowego jest ostateczna.

Rozdział XI

Ewaluacja zasad wewnątrzszkolnego oceniania

1. W procesie ewaluacji zasad wewnątrzszkolnego oceniania biorą udział:

- 1) uczniowie (przez wypełnianie ankiet, podczas dyskusji na lekcjach wychowawczych, swobodnych rozmów z nauczycielami oraz na zebraniach Samorządu Uczniowskiego),
- 2) rodzice (w czasie zebrań rodzicielskich ogólnych i indywidualnych, przez ankietę, dyskusję z nauczycielami),
- 3) nauczyciele (podczas rady pedagogicznej, dyskusji, zebrań).

2. Zasady wewnątrzszkolnego oceniania muszą być systematycznie dostosowywane do zmieniających się przepisów prawa oświatowego.

3. Zmian dokonuje na początku roku szkolnego RP po zasięgnięciu opinii RR i SU.

Zmiany zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 13 września 2019 r.